

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя – Публичным акционерным обществом «Челябинский металлургический комбинат» от «10» февраля 2017 г.

Управляющий директор

 А. И. Шетин



УСТАВ

Учреждения Публичного акционерного общества
«Челябинский металлургический комбинат»
Санаторий-профилакторий «Каштак»

г. Челябинск
2017 г.

Настоящий Устав Учреждения Публичного акционерного общества «Челябинский металлургический комбинат» Санаторий-профилакторий «Каштак» (далее по тексту – Учреждение) определяет цели, задачи, принципы и организационные основы деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Учреждение Публичного акционерного общества «Челябинский металлургический комбинат» Санаторий-профилакторий «Каштак».

Сокращенное наименование учреждения – Санаторий-профилакторий «Каштак».

1.2. Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 454013, г. Челябинск, пос. Каштак.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредитель (собственник) учреждения – Публичное акционерное общество «Челябинский металлургический комбинат», сокращенное наименование - ПАО «ЧМК».

Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 454047, г. Челябинск, ул. 2-ая Павелецкая, д. 14

1.5. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является (юридическим лицом) некоммерческой организацией, созданной его собственником для осуществления лечебно-профилактических, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера. Права и обязанности учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание местонахождения, бланки, фирменную символику.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение наделяется основными и оборотными средствами, передаваемыми в оперативное управление. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, представительства, отделения и структурные подразделения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА

3.1. Целью деятельности Учреждения является:

- оказание санаторно-курортной медицинской помощи трудящимся комбината, членам их семей, детям и иным лицам;
- обеспечение ухода и улучшение здоровья пожилых людей;
- проведение досуговых мероприятий



3.2. Учреждение для достижения указанных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание санаторно-курортной медицинской помощи по профилю деятельности Учреждения;
- фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;
- обеспечение условий пребывания в санатории-профилактории (организация проживания и питания) лицам, получающим санаторно-курортную помощь и иным лицам;
- организация культурно-развлекательных и спортивных мероприятий в рамках лечебного процесса

3.3. Помимо санаторно-курортной деятельности, деятельности по обеспечению ухода и улучшения здоровья пожилых людей Учреждение может заниматься любой другой деятельностью, в т.ч. деятельностью, приносящей доходы, если она служит достижению целей и направлений, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

Доход от этой деятельности направляется на покрытие расходов, связанных с достижением целей, ради которых Учреждение создано.

3.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности, в т.ч. зарубежными.

3.5. Учреждение устанавливает с хозяйственными субъектами и физическими лицами гражданско-правовые и трудовые отношения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в наиболее эффективных формах, в соответствии с целями создания.

4.2. Учреждение осуществляет в установленном порядке учет имущества и денежных средств.

4.3. Учреждение осуществляет контроль и несет ответственность за расходование денежных средств и рациональное использование имущества.

4.4. Учреждение учитывает результаты собственной деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

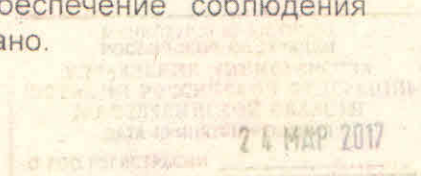
4.5. Учреждение представляет Учредителю финансовые отчеты и статистические сведения, необходимые для осуществления контроля над его деятельностью. Учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ соответствующих должностных лиц Учредителя к документации и иной информации для осуществления контроля.

4.6. Учреждение планирует свою работу, исходя из целей, задач и направлений деятельности.

4.7. Порядок (содержание, периодичность, форма) планирования устанавливается Главным врачом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник) – Публичное акционерное общество «Челябинский металлургический комбинат». Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.



5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Высший орган управления имеет право в пределах своих полномочий: осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, использованием и сохранностью имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, издавать распоряжения, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется Главным врачом Учреждения.

Главный врач Учреждения избирается на должность Учредителем (собственником) сроком на 1 (один) год.

5.5. Главному врачу Учреждения Учредитель предоставляет право:

- разрабатывать структуру управления и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном Учредителем порядке;
- принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, определять объем работ и должностные обязанности каждого сотрудника;
- устанавливать по согласованию с Учредителем, в пределах сметы штатного расписания, согласно аттестации должностные оклады работников учреждения, доплаты, порядок и размеры премирования, надбавки за творческие и производственные достижения в работе или за выполнение особо важных (срочных) работ;
- разрабатывать и утверждать планы и программы работ Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех других организациях, судебных и правоохранительных органах, распоряжаться имуществом Учреждения, заключать договора, выдавать доверенности в пределах своей компетенции, подписывать расчетные и иные документы, утверждать сметы доходов и расходов, издавать приказы и распоряжения.

5.7. Главный врач Учреждения обязан:

- осуществлять контроль над ведением бухгалтерского учета и всех форм отчетности, делопроизводства, осуществлять контроль над сохранностью материальных ценностей;
- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности, выполнять хозяйственные и иные функции, исходя из основных направлений деятельности Учреждения;

- отчитываться перед Учредителем за финансовую и хозяйственную деятельность.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКОМ

6.1. Содержание Учреждения, его филиалов и представительств может осуществляться Учредителем в порядке и размерах по представленной Учреждением и утвержденной Учредителем смете.

6.2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с финансовым планом, утвержденным Учредителем (собственником).

6.3. Финансирование Учреждения может осуществляться по двум сметам:

- смета расходов на хозяйственное содержание Учреждения;
- смета расходов на уставную деятельность.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доходы на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Средства, полученные от деятельности приносящей доходы Учреждению, должны быть направлены только на достижение целей, предусмотренных Уставом.

6.6. На имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника) этого имущества.

6.7. Учреждение не вправе продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных по смете, или иным способом распоряжаться этим имуществом.

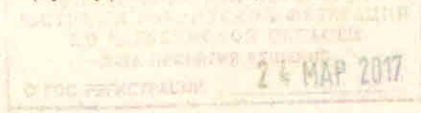
6.8. Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления деятельности приносящей доходы. Данная деятельность осуществляется в пределах, определяемых действующим законодательством и положениями Устава. Доходы от такой деятельности и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

6.10. Учреждение вправе безвозмездно получать денежные средства, основные и оборотные фонды от физических и юридических лиц.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.12. Учреждение в лице Главного врача и главного бухгалтера несет ответственность за достоверность бухгалтерского и статистического учета. Порядок учета, отчетности, формы документации структурных подразделений



разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Главным врачом Учреждения.

6.13. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится Учредителем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Главный врач несет ответственность:

- за несоблюдение Устава, распоряжений и указаний Учредителя;
- за нарушение действующего законодательства РФ;
- за несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Учредителю.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя (собственника). Предложения о внесении изменений в настоящий Устав наряду с Учредителем (собственником) может вносить Главный врач Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

24 МАР 2017

Прощуповано, пронумеровано и скреплено печатью на шести листах

Учредитель, ПАО «ЧМК»
Управляющий директор



А. П. Шетинин

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
24 марта 2017 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 29 марта 2017 г.

ГРН 2177400046206

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью семь листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области

Молчанов Ю.А. Сударенко

